


印鑑（改印）届書

※太枠の中に書いてください。

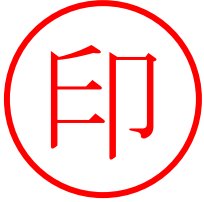
	(注1) (届出印は鮮明に押印してください。)		商号・名称	株式会社〇〇〇〇
			本店・主たる事務所	〇〇〇〇市〇〇丁目〇番〇号
	印鑑提出者	資格	代表取締役・取締役・代表理事 理事・()	
		氏名	〇〇〇〇	
		会社番号	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇〇〇〇	

〇をつける

分かっている場合は記載

(注2) 印鑑は。印鑑番号

届出 (注3) 印鑑提出者本

所	〇〇県〇〇市〇〇丁目〇番〇号	
	〇〇〇〇	
氏名	〇〇〇〇	

は (所) 〇〇県〇〇市〇〇丁目〇番〇号
(氏名) 〇〇〇〇
印鑑 (改印) 届出 し 。
〇〇 〇〇 〇〇
所 〇〇県〇〇市〇〇丁目〇番〇号
氏名 〇〇〇〇

印 (市 に した印鑑)

市 印鑑 明書は 書に る。(注)
(注1) 印鑑 さは さ 1 cm cm に る

(注2) 印鑑 者 するに印
いだ には 印鑑 番号・ 者 氏名 してください。

(注) 本 届 出る は 本 所・氏名 し 市 に 印鑑 押印してく
ださい。 届 出る は 所・氏名 押印 (印) し に
所 事 し 本 市 に 印鑑 押印してください。

(注) この届書には作成後3ヶ月以内の
本人の印鑑証明書を添付してくだ
さい。登記申請書に添付した印鑑証
明書を援用する場合は、□にレ印を
つけてください。

印鑑				
印鑑 番号				